

# POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

*Sitio web, canales digitales y servicios educativos de APECS*

<b>Versión</b>	2026-07-02
<b>Vigencia</b>	Desde su publicación en <a href="https://apecssi.com">https://apecssi.com</a>

## 1. Alcance de esta política

Esta Política de Privacidad y Protección de Datos Personales aplica al tratamiento de datos personales realizado por **APECS Servicios Informáticos**, que opera bajo la marca **APECS Escuela de Informática** (en adelante, “APECS”), a través de su sitio web <https://apecssi.com>, formularios de contacto y solicitud de información, procesos de inscripción, compra de cursos o talleres, eventos, aula virtual, comunicaciones por correo electrónico, WhatsApp, redes sociales y otros canales oficiales que remitan expresamente a esta política.

Su finalidad es informar de manera clara cómo APECS recopila, utiliza, conserva, protege y, cuando corresponde, comparte datos personales de estudiantes, representantes, participantes de eventos, clientes empresariales, proveedores, visitantes del sitio web y demás personas que interactúan con nuestros servicios.

## 2. Responsable del tratamiento

<b>Responsable</b>	APECS Servicios Informáticos / APECS Escuela de Informática
<b>Sitio web</b>	<a href="https://apecssi.com">https://apecssi.com</a>
<b>Dirección</b>	Hermano Miguel 12-22 y Sangurima (Planta Alta), Cuenca, Ecuador
<b>Correo para privacidad</b>	<a href="mailto:info@apecssi.com">info@apecssi.com</a> — asunto: “Protección de Datos”
<b>Teléfono de contacto</b>	099 084 4161

Para consultas generales sobre nuestros servicios puede utilizar los canales oficiales publicados en el sitio web. Para ejercer derechos relacionados con sus datos personales, siga el procedimiento descrito en la sección 15 de esta política.

## 3. Marco normativo aplicable

Esta política se alinea con la Constitución de la República del Ecuador, la **Ley Orgánica de Protección de Datos Personales** (“LOPD”), su Reglamento General expedido mediante Decreto Ejecutivo No. 904 y demás normativa aplicable emitida por la autoridad competente. APECS procura que el tratamiento de datos sea lícito, leal, transparente, proporcional, seguro y limitado a finalidades determinadas.

## 4. Definiciones básicas

Término	Descripción
<b>Dato personal</b>	Información que identifica o hace identificable, directa o indirectamente, a una persona natural.
<b>Titular</b>	Persona natural a quien pertenecen los datos personales.
<b>Tratamiento</b>	Cualquier operación realizada sobre datos: recolección, registro, almacenamiento, consulta, uso, comunicación, transferencia, eliminación, entre otras.
<b>Responsable</b>	Persona natural o jurídica que decide sobre las finalidades y los medios del tratamiento.
<b>Encargado</b>	Proveedor o tercero que trata datos personales por cuenta del responsable.
<b>Consentimiento</b>	Manifestación libre, específica, informada e inequívoca mediante la cual el titular acepta una o varias finalidades determinadas.

## 5. Servicios y canales cubiertos

APECS presta servicios de capacitación tecnológica para público general y empresas, consultoría y diseño instruccional, elaboración de contenidos virtuales, implementación y administración de plataformas de aprendizaje, eventos formativos, emisión de certificados y otros servicios relacionados con tecnología y educación.

Esta política cubre, según corresponda, la navegación por el sitio web, las solicitudes de información, la inscripción o compra de cursos y talleres, el acceso al aula virtual, la participación en actividades académicas, el soporte técnico, las comunicaciones comerciales y el seguimiento de clientes o participantes.

## 6. Datos personales que podemos tratar

La información tratada dependerá de la relación que mantenga con APECS y de los servicios utilizados. Podemos tratar las siguientes categorías:

- **Datos de identificación:** nombres, apellidos, número de identificación, fecha de nacimiento y otros datos necesarios para inscripción, facturación, verificación de identidad o emisión de certificados.
- **Datos de contacto:** correo electrónico, teléfono, dirección, ciudad y canales preferidos de comunicación.
- **Datos de inscripción, académicos y formativos:** curso o evento seleccionado, horarios, modalidad, asistencia, progreso, actividades, evaluaciones, calificaciones, participación en aula virtual, certificados emitidos y solicitudes de soporte relacionadas.
- **Datos de cuenta y autenticación:** usuario, contraseña protegida mediante mecanismos de seguridad, perfil, rol, estado de la cuenta y registros de acceso a plataformas.
- **Datos comerciales y transaccionales:** solicitudes, cotizaciones, inscripciones, compras, comprobantes de pago, información de facturación y datos necesarios para administrar la relación comercial. Los datos completos de tarjetas, cuando el pago sea gestionado por una pasarela externa, serán tratados conforme a las condiciones del proveedor de pagos.
- **Datos de clientes empresariales:** datos de contacto de representantes, cargos, empresa, requerimientos de capacitación, participantes asignados y resultados necesarios para ejecutar el servicio contratado.
- **Datos de comunicación y soporte:** mensajes, correos, consultas, archivos o evidencias técnicas que voluntariamente se envíen por formularios, correo, WhatsApp, redes sociales u otros canales habilitados.
- **Datos técnicos y de navegación:** dirección IP, navegador, tipo de dispositivo, sistema operativo, fecha y hora de acceso, páginas consultadas, registros de seguridad, errores técnicos y métricas de uso.

- **Imagen, voz o testimonios:** fotografías, videos, grabaciones, testimonios o material de actividades formativas, únicamente cuando exista autorización aplicable o una base legítima que lo permita.

APECS no solicita de forma ordinaria datos sensibles. No debe enviar por formularios o canales de soporte información sensible, de salud, biométrica, financiera confidencial o de terceros, salvo que sea estrictamente necesaria, haya sido requerida de manera expresa y exista una base de legitimación aplicable.

## 7. Origen de los datos

- Datos proporcionados directamente por el titular al llenar formularios, solicitar información, inscribirse, comprar un servicio, registrarse en el aula virtual o comunicarse con APECS.
- Datos generados durante el uso del sitio web, el aula virtual, cursos, eventos, evaluaciones, soporte y canales digitales asociados.
- Datos proporcionados por empresas, instituciones o representantes autorizados que contratan capacitación o servicios para sus colaboradores, estudiantes o participantes.
- Datos obtenidos legítimamente de proveedores tecnológicos, pasarelas de pago, plataformas de videoconferencia, herramientas de analítica o redes sociales, de acuerdo con las configuraciones y políticas que el titular haya aceptado en dichos servicios.

## 8. Finalidades y bases de legitimación

APECS tratará los datos personales únicamente para finalidades determinadas, explícitas y legítimas. La base de legitimación concreta dependerá del canal, tipo de servicio y relación con el titular.

Finalidad	Descripción	Base de legitimación referencial
<b>Atender solicitudes y cotizaciones</b>	Responder formularios, llamadas, mensajes y solicitudes de información sobre cursos, eventos, servicios o propuestas empresariales.	Solicitud del titular; medidas precontractuales; consentimiento cuando corresponda.
<b>Gestionar inscripción y prestación del servicio</b>	Registrar participantes, administrar cupos, coordinar horarios, ejecutar cursos, talleres, eventos, consultorías y demás servicios contratados.	Ejecución de una relación contractual o precontractual.
<b>Administrar el aula virtual</b>	Crear cuentas, autenticar usuarios, habilitar cursos, gestionar acceso, evaluar participación, mantener registros académicos y brindar soporte.	Ejecución contractual; interés legítimo en seguridad y continuidad del servicio.
<b>Certificación y verificación</b>	Emitir certificados, constancias, reportes de participación y atender solicitudes razonables de verificación.	Ejecución contractual; interés legítimo; cumplimiento de obligaciones aplicables.
<b>Facturación, pagos y gestión administrativa</b>	Emitir comprobantes, registrar pagos, gestionar devoluciones cuando proceda y cumplir obligaciones contables, tributarias o regulatorias.	Ejecución contractual; cumplimiento de obligaciones legales.
<b>Comunicación operativa</b>	Enviar confirmaciones, recordatorios, cambios de horarios, accesos, actualizaciones, avisos de seguridad o información necesaria para la prestación del servicio.	Ejecución contractual e interés legítimo.
<b>Comunicación comercial</b>	Enviar novedades, cursos, promociones, eventos, contenidos e invitaciones relacionadas con APECS.	Consentimiento; o interés legítimo cuando exista una relación previa y se garantice una opción sencilla de oposición.
<b>Testimonios e imagen institucional</b>	Publicar fotografías, videos, reseñas o testimonios para difusión institucional o comercial.	Consentimiento específico y separado, cuando sea requerido.
<b>Mejora, analítica y seguridad</b>	Analizar de forma agregada el uso de servicios, resolver errores, prevenir fraude, gestionar incidentes y mejorar la experiencia.	Interés legítimo; consentimiento cuando la tecnología utilizada lo requiera.

Finalidad	Descripción	Base de legitimación referencial
Cumplimiento legal y defensa de derechos	Atender requerimientos válidos de autoridades, prevenir usos indebidos, resolver reclamos y proteger derechos de APECS o terceros.	Cumplimiento legal e interés legítimo.

## 9. Principios aplicados al tratamiento

- **Juridicidad, lealtad y transparencia:** informamos de forma clara para qué y cómo tratamos los datos.
- **Finalidad:** utilizamos los datos únicamente para fines determinados, explícitos y legítimos.
- **Pertinencia, minimización y proporcionalidad:** solicitamos solo la información necesaria para la finalidad informada.
- **Calidad y exactitud:** procuramos mantener la información correcta y actualizada.
- **Conservación limitada:** mantenemos los datos durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, la relación con el titular o una obligación legal.
- **Seguridad y confidencialidad:** aplicamos medidas técnicas, organizativas y jurídicas razonables para reducir riesgos de acceso, pérdida, alteración, divulgación o destrucción no autorizados.
- **Responsabilidad proactiva y demostrada:** procuramos documentar medidas, decisiones y controles para evidenciar cumplimiento.

## 10. Cookies, analítica y tecnologías similares

El sitio web puede utilizar cookies propias y de terceros para permitir funciones esenciales, recordar preferencias, mantener sesiones, reforzar la seguridad, medir el uso del sitio y mejorar nuestros servicios. Las plataformas de aprendizaje pueden usar tecnologías similares para autenticación, seguimiento de actividad académica, prevención de fraude y continuidad de la sesión.

Cuando sea necesario conforme a la normativa aplicable, se solicitará autorización mediante un aviso de cookies o mecanismo equivalente. El titular puede administrar o eliminar cookies desde la configuración de su navegador. La desactivación de ciertas cookies puede afectar el funcionamiento del sitio, la tienda, el inicio de sesión o el aula virtual.

## 11. Destinatarios y terceros con acceso a datos

APECS puede compartir o permitir acceso a datos personales solo cuando sea necesario, proporcional y exista una base legítima. Entre los destinatarios pueden encontrarse:

- Proveedores de hosting, nube, correo electrónico, almacenamiento, ciberseguridad, analítica, mantenimiento, videoconferencia, soporte técnico, mensajería, facturación, plataformas LMS y otros servicios tecnológicos.
- Pasarelas de pago y entidades financieras habilitadas para procesar transacciones iniciadas por el titular.
- Facilitadores, instructores, personal administrativo o proveedores que participen en la ejecución del servicio y requieran acceso limitado a la información.
- Empresas o instituciones que contraten capacitaciones para sus colaboradores o participantes, exclusivamente respecto de la información necesaria para gestionar la relación formativa, como asistencia, participación, certificados o reportes acordados.
- Autoridades judiciales, administrativas, tributarias, regulatorias o de control, cuando exista una obligación legal o requerimiento válido.
- Terceros involucrados en una reorganización, fusión, cesión o transferencia de activos, con las garantías de confidencialidad y transparencia correspondientes.

Los encargados del tratamiento deberán actuar conforme a instrucciones documentadas de APECS, implementar medidas de seguridad adecuadas y asumir obligaciones de confidencialidad y protección de datos cuando corresponda.

## 12. Transferencias internacionales

Algunos proveedores tecnológicos pueden almacenar o procesar información fuera del Ecuador. Cuando exista una transferencia o comunicación internacional de datos personales, APECS procurará aplicar las garantías exigidas por la normativa ecuatoriana, incluyendo verificación de medidas de seguridad, acuerdos contractuales, cláusulas de protección de datos o mecanismos legales aplicables.

## 13. Conservación y eliminación de datos

APECS conservará los datos personales únicamente durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades informadas, mantener la relación académica, contractual o comercial, emitir o verificar certificados, brindar soporte, atender reclamos, proteger la seguridad y cumplir obligaciones legales, contables, tributarias o regulatorias.

- **Solicitudes de información y contacto:** durante el tiempo necesario para responder, dar seguimiento razonable a la solicitud y atender posibles consultas posteriores.
- **Datos de inscripción, cuenta y aula virtual:** mientras el titular mantenga una relación formativa activa y por un período posterior razonable para soporte, certificación, verificación, seguridad, auditoría y resolución de controversias.
- **Datos de facturación y pagos:** durante los plazos exigidos por la normativa aplicable y mientras sean necesarios para sustentar operaciones, reclamos o auditorías.
- **Datos utilizados para comunicaciones comerciales:** hasta que el titular retire su consentimiento, se opongá al tratamiento o la finalidad deje de ser necesaria.
- **Registros técnicos y de seguridad:** durante periodos limitados definidos en función del riesgo, la necesidad operativa y las políticas internas de seguridad.

Cuando los datos dejen de ser necesarios, serán eliminados, anonimizados, bloqueados o conservados de forma restringida de acuerdo con los procedimientos internos y las obligaciones legales aplicables.

## 14. Derechos de los titulares

El titular puede ejercer gratuitamente, según corresponda, los derechos reconocidos por la normativa ecuatoriana:

- **Información y acceso:** conocer si APECS trata sus datos y obtener información sobre dicho tratamiento.
- **Rectificación y actualización:** corregir datos inexactos, incompletos o desactualizados.
- **Eliminación:** solicitar la supresión de datos cuando proceda legalmente.
- **Oposición:** oponerse al tratamiento en los casos previstos por la ley, incluyendo comunicaciones comerciales.
- **Portabilidad:** recibir sus datos en formato estructurado y de uso común, cuando sea aplicable.
- **Suspensión o limitación:** solicitar la limitación del uso de datos en los casos contemplados por la normativa.
- **No ser objeto de decisiones basadas únicamente en valoraciones automatizadas:** solicitar información, intervención o revisión cuando una decisión automatizada produzca efectos jurídicos o afecte significativamente sus derechos, salvo las excepciones previstas por la ley.

## 15. Procedimiento para ejercer derechos

Para ejercer sus derechos, el titular o su representante puede enviar una solicitud a [info@apecssi.com](mailto:info@apecssi.com) con el asunto “**Protección de Datos**”. La solicitud debe incluir:

- Nombres y apellidos completos del titular.

- Número de identificación o un mecanismo razonable para verificar la identidad, evitando enviar datos innecesarios.
- Derecho que desea ejercer y descripción clara de la solicitud.
- Información de contacto para recibir la respuesta.
- En caso de representación, documento o mecanismo que acredite la representación legal o autorización correspondiente.

APECS analizará la solicitud y responderá dentro de los plazos establecidos por la normativa aplicable. Si la solicitud está incompleta, podrá requerirse información adicional. Cuando el titular considere que su requerimiento no ha sido atendido de forma adecuada, podrá acudir ante la autoridad competente en materia de protección de datos personales.

## 16. Niñas, niños y adolescentes

APECS puede ofrecer cursos, talleres o actividades dirigidas a adolescentes o menores de edad. En estos casos, trataremos únicamente los datos necesarios para la inscripción, desarrollo de la actividad, comunicación y seguridad, procurando una protección reforzada.

Cuando corresponda, la inscripción, autorización de participación, uso de imagen o recepción de comunicaciones deberá ser gestionada o autorizada por el padre, madre, representante legal o adulto responsable. Las imágenes, videos, testimonios o publicaciones de menores requerirán la autorización específica aplicable. APECS no recopila deliberadamente datos de menores para fines comerciales ajenos a la actividad formativa.

## 17. Imagen, video, testimonios y comunicaciones promocionales

APECS podrá solicitar autorizaciones separadas para usar fotografías, videos, voz, testimonios o trabajos de participantes en material institucional, sitio web, redes sociales, piezas informativas o campañas. La negativa o retiro de esa autorización no afectará la prestación del curso o servicio principal, salvo que la imagen sea indispensable para una actividad específica previamente informada.

Las comunicaciones promocionales incluirán, cuando corresponda, un mecanismo sencillo para dejar de recibirlas. El retiro del consentimiento para fines comerciales no afectará las comunicaciones operativas necesarias para una inscripción, compra, curso o servicio vigente.

## 18. Seguridad de la información

APECS aplica medidas técnicas, administrativas, organizativas y jurídicas razonables para proteger los datos personales, incluyendo controles de acceso, gestión de permisos, autenticación, respaldo, registros de actividad, actualización de sistemas, acuerdos de confidencialidad, revisión de proveedores y prácticas de desarrollo y operación segura. Ningún sistema es absolutamente infalible; sin embargo, se gestionan riesgos de forma proporcional a la naturaleza de los datos y los servicios.

## 19. Incidentes o vulneraciones de seguridad

En caso de una vulneración de seguridad que pueda afectar derechos y libertades de los titulares, APECS evaluará el riesgo, adoptará medidas de contención, recuperación y mejora, y notificará a la autoridad competente y/o a los titulares cuando corresponda conforme a la normativa aplicable.

## 20. Perfilamiento y decisiones automatizadas

APECS puede utilizar métricas, estadísticas agregadas o herramientas tecnológicas para mejorar el servicio, comprender tendencias de uso, personalizar comunicaciones no sensibles y reforzar la seguridad. No se adoptarán decisiones basadas únicamente en tratamientos automatizados que produzcan efectos jurídicos o afecten

significativamente a una persona, salvo que exista una habilitación legal, relación contractual aplicable o consentimiento informado, y se garanticen los derechos que correspondan.

## 21. Obligaciones del usuario

- Proporcionar información exacta, actualizada y lícita.
- No compartir datos personales de terceros sin autorización o base legítima.
- Mantener la confidencialidad de credenciales de acceso y notificar posibles usos no autorizados.
- Usar el sitio web, el aula virtual y los canales de APECS conforme a la ley, los términos aplicables y las reglas de convivencia de cada actividad.
- Revisar las configuraciones de privacidad, permisos y seguridad de sus dispositivos y cuentas.

## 22. Plataformas y servicios de terceros

El sitio web, aula virtual, pasarelas de pago, servicios de mensajería, redes sociales, tiendas de aplicaciones, videoconferencia y otras herramientas de terceros pueden tratar datos personales bajo sus propios términos, políticas y configuraciones. APECS no controla las prácticas de privacidad de dichos terceros; por ello, se recomienda revisar sus políticas antes de proporcionar información o habilitar integraciones.

## 23. Cambios a esta política

APECS podrá actualizar esta política cuando existan cambios legales, técnicos, operativos o comerciales. La versión vigente será publicada en el sitio web o puesta a disposición por los canales oficiales. Cuando los cambios sean sustanciales, se informará por medios razonables antes de su entrada en vigencia o se solicitará un nuevo consentimiento cuando sea necesario.

## 24. Conocimiento de la política y consentimiento

Al utilizar el sitio web, formularios, aula virtual o servicios de APECS, el titular reconoce haber tenido acceso a esta política. Cuando una finalidad requiera consentimiento, APECS lo solicitará de forma previa, libre, específica, informada e inequívoca. El titular podrá retirar su consentimiento en cualquier momento, sin afectar la licitud del tratamiento realizado antes de ese retiro ni las operaciones que cuenten con otra base de legitimación aplicable.