

cess Period:



Microsoft Excel
2016
(Intermedio)
40 HORAS



ápecs
ESCUELA DE INFORMÁTICA

PARA INFORMACION DE FECHAS Y HORARIOS RE-
VISA NUESTRO PORTAL WEB :

www.apecssi.com

APECS ESCUELA DE INFORMÁTICA Av. de las
Américas, Gral. Córdova Diagonal a la Gasolinera
Sindicato de Choferes

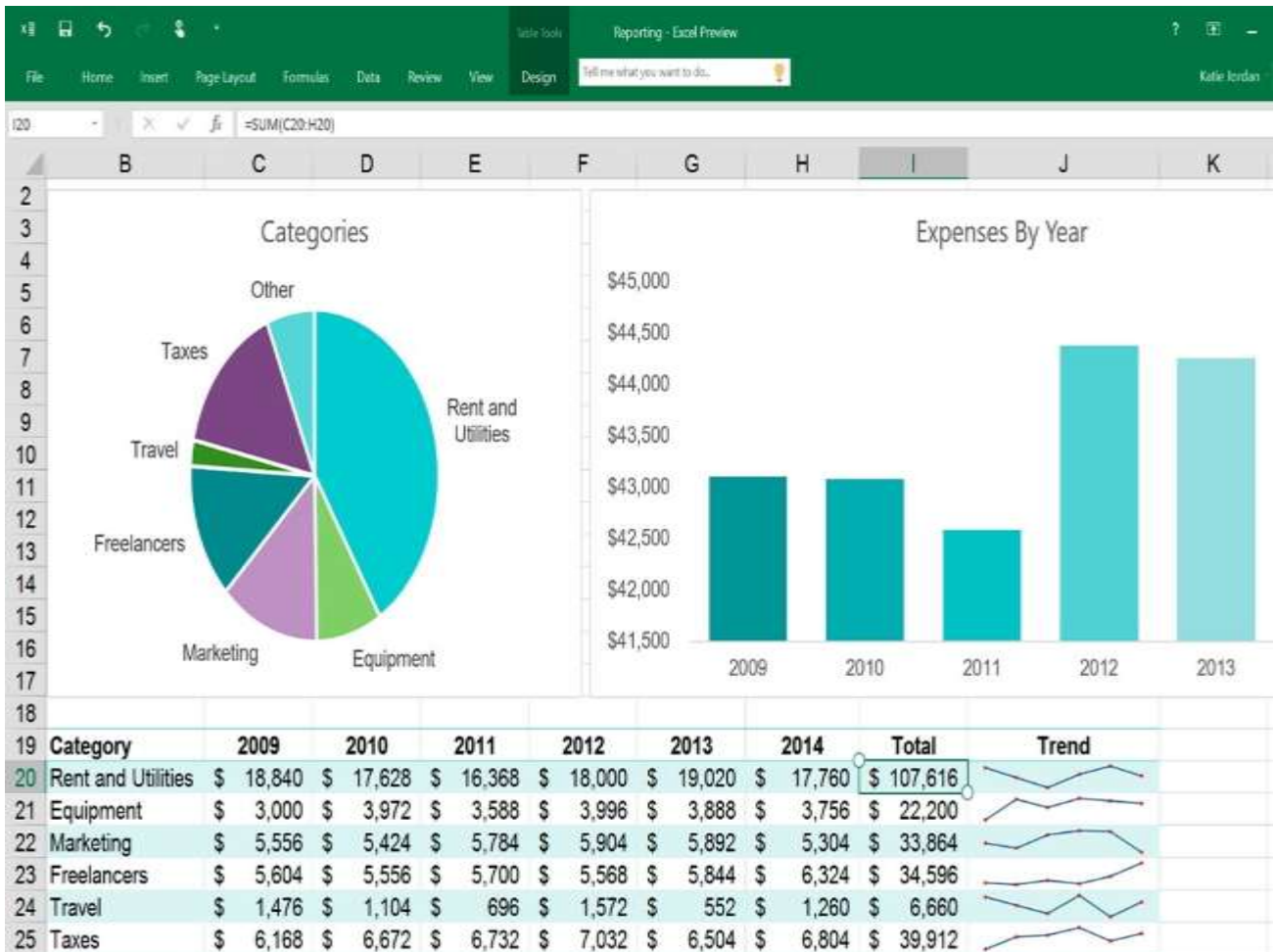


PLANIFICACION SEMINARIO

Apecs Escuela de Informática es un Centro de Capacitación con amplia y reconocida experiencia en capacitación para el uso de herramientas informáticas.

En esta ocasión les invitamos a capacitarse en MS Excel Intermedio Aprenda a utilizar una herramienta de hoja de Cálculo





DESCRIPCIÓN

La informática está incorporada en prácticamente todas las actividades de la vida cotidiana. Por ello es imperiosa la necesidad de las personas aprendan a utilizar esta herramienta para aprovechar sus ventajas, aumentar la productividad y eficacia en las tareas realizadas puesto que todas las empresas y oficinas ya están total o parcialmente informatizadas. Los buenos empleos demandarán del uso de las computadoras. Por ello el estudio y dominio de estas herramientas es determinante para el éxito de las personas.

OBJETIVOS

Se plantea la capacitación, en modalidad presencial la misma que permite interactuar con el tutor durante las 40 horas presenciales, una de las mayores ventajas es el mínimo número de participantes (máximo 9 por curso) con el cual nuestra empresa se caracteriza por trabajar, tratando siempre de brindar una capacitación casi personalizada, esto ; nos permite enfocarnos sus actividades y tareas permitiendo al participante focalizarse en las necesidades propias de su entorno, sin descuidar el contenido académico que se debe cumplir en la carga horaria establecida.

DATOS INFORMATIVOS

Evento:

Microsoft Excel intermedio.

Organiza:

Apecs Escuela de Informática

Tiempo:

40 horas

Valor:

\$120 incluido matrícula + iva.

Horarios Tentativos:

Revisar en: www.apecssi.com

Lugar:

Apecs Escuela de Informática (Av. De las Américas y Gral. Cordova).



MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO

40 Horas

MODULO 2: Excel Intermedio

UNIDAD 1: REPASO SERIES Y FUNCIONES BÁSICAS.

Conceptos básicos.

Series de relleno

Formato de celdas

Tipos de errores

Aplicación de Fórmulas

Repaso de Funciones básicas:

Referencias: Absoluta y Relativa.

UNIDAD 2: FORMATOS

Administrador de nombres

- Identificar cuadro Nombre.
- Asignar Nombre a un rango.
- Eliminar nombre a un rango

Formato condicional

- Resaltar reglas
- Barra de datos
- Escala de colores

Dar formato como tabla

- Diseño de una tabla
- Nombre de tabla
- Cambiar tamaño de la tabla
- Convertir rango en una tabla
- Filtrar datos en una tabla
- Ordenar una tabla
- Buscar contenido en una tabla

Formulario de datos

- Agregar filas a una tabla por formulario

UNIDAD 3: DISEÑO Y VALIDACIÓN DE DATOS.

Imprimir hoja de cálculo

Seguridad

- Proteger Documentos/ hoja de cálculo.
- Crear copias de hojas

Vistas

- Ver una hoja en varias ventanas.
- Organizar todo.
- Dividir una hoja en paneles.
- Inmovilizar Paneles.

Hipervínculos

- Crear un hipervínculo a un nuevo archivo
- Crear un hipervínculo a un archivo o página Web existente
- Crear un hipervínculo a una ubicación específica de un libro
- Crear un hipervínculo a una dirección de correo electrónico

UNIDAD 4: FUNCIONES PARTE I

Funciones de texto:

- Minusc
- Mayusc
- Concatenar
- Largo.
- Nompropio

Funciones de fecha:

- Hoy
- Ahora
- Fecha.

Funciones de Búsqueda y Referencia:

- Buscarv
- Buscarh

Funciones Estadísticas:

- Contar,
- Contara
- Contar.blanco
- Contar.si.

Funciones Lógicas

- F. Si simple
- F. si anidada

UNIDAD 5: GRÁFICOS ESTADÍSTICOS

Gráficos

- Selección correcta del rango para generar el gráfico.
- Características y formato del gráfico.
- Tipos de gráficos y subtipos.
- Barra Herramientas de gráficos: Fichas Diseño, Presentación y Formato.
- Modificar gráficos
- Eliminar gráficos
- Personalizar un gráfico

UNIDAD 6: VALIDACIÓN DE DATOS E INTRODUCCIÓN A TABLAS DINÁMICAS

Validación de datos

- Tipos de validaciones

Tipos de mensajes

- Mensajes entrantes.
- Mensajes de error.

Introducción a tablas dinámicas.

- Partes de una tabla dinámica
- Crear una tabla dinámica
- Diseño de una tabla dinámica

UNIDAD 7: PRÁCTICAS Y EVALUACIÓN

Metodología

- Proyector
- Teoría
- Trabajos prácticos.
- Trabajo autónomo



Recursos

KIT DEL PARTICIPANTE

- Un computador para cada estudiante
- Manual
- Libro de notas
- Esfero

EVALUACION

Las evaluaciones se realizaran:

Al inicio una evaluación de diagnóstico, a mitad del curso una evaluación formativa y al finalizar un examen práctico, además se enviará un trabajo autónomo.